



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

### AVISO DE CONVOCAÇÃO

#### AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSÁVEL Nº 2024020502 – CMA

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20240104001 CMA

A Câmara Municipal de Aratuba, torna público, para conhecimento dos interessados, que através do(a) Agente de Contratação, na sala do Setor de Licitações na Rua Coronel Augusto Cordeiro, 166, Centro, Aratuba- Ceará, telefone (85) 3329.1227 através do site: [www.camaraaratuba.ce.gov.br](http://www.camaraaratuba.ce.gov.br) – acesso no link – licitacoes, e por determinação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, o qual institui a Dispensa para aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor por dispensa de licitação em razão do valor previstas nos incisos I e II e parágrafo único do art. 75, realizará COTAÇÃO, que será regida pela Lei nº. 14.133/2021, e demais exigências previstas neste edital.

#### a) DADOS DA UNIDADE GESTORA:

- Órgão/Entidade: **Câmara Municipal de Aratuba.**
- Telefone: **(85) 3329.1227**
- E-mail: **licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br**

#### 3.3.90.30.04 Gás engarrafado

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	Recarga gás de cozinha- botijão de 13 kg	Unidade	10

#### 3.3.90.30.07 Gêneros de Alimentação

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	AÇUCAR CRISTAL – Embalagem de 1kg, sem presença de insetos ou impurezas, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto	Quilo	120
02	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE COCO- embalagem de 400 g	Pacote	50
03	BISCOITO SALGADO – TIPO MINE CRAKER - embalagem de 400 g	Pacote	50
04	CAFÉ TORRADO E MOÍDO- produto de 1º qualidade; não contém glúten; Embalagem: 500G	Pacote	60



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

05	POLPA DE FRUTAS CONCENTRADA - GRAVIOLA- embalagem plástica de 1kg, validade de seis meses, sabor MARACUJÁ	Pacote	15
06	POLPA DE FRUTA CONCENTRADA - embalagem plástica de 1kg, validade de seis meses, sabor ACEROLA	Pacote	10
07	POLPA DE FRUTA CONCENTRADA - embalagem plástica de 1 kg, validade de seis meses, sabor GOIABA	Pacote	10
08	REFRIGERANTE SABOR COLA- embalagem plástica de 2 litros	Unidade	34
09	REFRIGERANTE SABOR LARANJA-embalagem plástica 2 litros	Unidade	34
10	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - envasada em garrafão policarbonato, liso, transparente, capacidade para acondicionamento de 20 litros, lacrados, dentro dos padrões estabelecidos pelo departamento nacional de produção mineral - dnpm e agência nacional de vigilância sanitária - Anvisa, sem vasilhame, procedência e validade impressa na embalagem	Unidade	200
11	AÇUCAR CRISTAL – Embalagem de 1kg, sem presença de insetos ou impurezas, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto	Quilo	120

#### 3.3.90.30.16 Material de Expediente

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	CAIXA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO (250X130X350MM) - PACOTE COM 5 UNIDADES - CORES VARIADAS	Pacote	03
02	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7MM, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEXTAVADO, ESCRITA FINA, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA COM 50 UNIDADES - CORES VARIADAS.	Caixa	06
03	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº2/0 CAIXA COM 100 UNIDADE.	Caixa	10



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

04	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº3/0 CAIXA COM 50 UNIDADE.	Caixa	10
05	ENVELOPE OFÍCIO A4 - CX 100 UNIDADES - AMARELO	Caixa	03
06	Envelope Pequeno Branco Tamanho 17x11- CX COM 100 UNIDADES	Caixa	02
07	FITA ADESIVA GOMADA 45 MM X 50M	Rolo	05
08	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 25 FOLHAS	Unidade	05
09	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	Caixa	03
10	LIVRO DE PONTO 100 FLS, NUMERADAS, CAPA DURA DE PAPELÃO REVESTIDA DE PAPEL OFF-SET 120GR/M <sup>2</sup> , FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56GR/M <sup>2</sup> , FORMATO DA CAPA 310X217MM, MIOLO 300X211MM.	Unidade	05
11	PAPEL A 4 40 KG - PACOTE COM 50 FOLHAS - COR BRANCO	Pacote	04
12	PAPEL OFÍCIO A4 - 210 X 297MM - 75G/M <sup>2</sup> 20LB PACOTE COM 500 FOLHAS	Resma	150
13	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280 X 350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE.	Caixa	80
14	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - 35MM - CORES DIVERSAS	Unidade	30
15	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - 50MM - CORES DIVERSAS	Unidade	10



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

16	TESOURA GRANDE DE ESCRITÓRIO, 20CM DE COMPRIMENTO (8"), PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	Unidade	02
17	ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA COR AZUL PEQUENA	Unidade	03
18	TINTA NA COR AZUL, PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA, EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 40 ML.	Frasco	02

#### 3.3.90.30.21 Material de Copa e Cozinha

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	COPOS DESCARTÁVEIS – 180 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	200
02	PAPEL FILME PVC - FILME DE PVC, ROLO 15M DE COMPRIMENTO X 28 CM DE LARGURA	Unidade	15
03	GUARDANAPOS – PACOTE COM 50 UNIDADES.	Pacote	50
04	COPOS DESCARTÁVEIS- 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	30
05	PAPEL TOALHAS – PACOTE COM 2 ROLOS COM 60 TOALHAS	Pacote	30
06	TOALHA DE ROSTO - 48CM X 80CM COR -BEGE	Unidade	8
07	TOALHA DE ROSTO - 48CM X 80CM COR - VERMELHA	Unidade	8
08	PANOS DE PRATO - 41X66CM – COR BRANCO - LISO	Unidade	30
09	GARRAFA TÉRMICA INOX 1L APERTAR/PRESSÃO PARA CAFÉ	Unidade	01
10	TAPETES - 40X60 CM EM TECIDO MICROFIBRA PELETIZADA 100% POLIÉSTER. BASE EMBORRACHADA, ANTIDERRAPANTE. ACABAMENTO COM COSTURA REFORÇADA NAS BORDAS.	Unidade	08

#### 3.3.90.30.22 Material de Limpeza e Produção de Higienização

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	DETERGENTE – LAVA LOUÇA FRASCO COM 500 ML, NEUTRO	Unidade	100



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

02	VEJA LIMPEZA PESADA MULTIUSO, LIMPADOR DE USO GERAL, FRASCO 500 ML	Unidade	40
03	ÁGUA SANITÁRIA – CLORO ATIVO, ALVEJANTE DESINFETANTE DE USO GERAL 1000 ML	Unidade	60
04	ÁLCOOL EM GEL 70% - HIGIENIZADOR ANTisséPTICO, FRASCO 400 G	Litro	20
05	SABÃO EM BARRA – PACOTE COM 5 UNIDADES	Pacote	5
06	SABÃO EM PÓ – PACOTE DE 400 G	Pacote	15
07	DESINFETANTE –, FRASCO 2 LITROS - LAVANDA, EUCALIPTO, FLORAL BRISA, PINHO	Unidade	30
08	PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA DUPLA FACE, 30 METROS – PCT COM 12 UNI - NEUTRO	Pacote	30
09	SACO PLÁSTICO- SACO PARA LIXO, PRETO, 20 LITROS - PCT COM 10 UNID	Pacote	50
10	SACO PLÁSTICO- SACO PARA LIXO, PRETO, 30 LITROS -- PCT COM 10 UNID	Pacote	40
11	ESPONJA DUPLA FACE- BRILHUS MULTIUSO, 109 mm x 72 mm x 20 mm	Unidade	50
12	SABONETE LÍQUIDO- GLICERINADO PEROLADO E CONCENTRADO, FRASCO 1 L	Unidade	5
13	DESODORIZADOR AMBIENTAL- BOM AR COMBATE A MAU ODORES, FRASCO 360 ML, FRAGRÂNCIA FLOR DE ALGODÃO	Unidade	15
14	DESODORIZADOR AMBIENTAL- BOM AR COMBATE A MAU ODORES, FRASCO 360 ML, FRAGRÂNCIA LAVANDA	Unidade	15
15	VASSOURA- DE NYLON, COM CABO	Unidade	3
16	RODO - PLÁSTICO 30 CM COM CABO	Unidade	3
17	SACO PLÁSTICO- PARA LIXO, PRETO, 100 LITROS	Unidade	200

b) Dados do provedor do site:

- Endereço para consulta de edital e anexos: <http://www.camaraaratuba.ce.gov.br>.

c) Endereço eletrônico para envio Cotação: [licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br](mailto:licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br);

d) Data e período da fase de recebimento:

INÍCIO ACOLHIMENTO: **19/02/2024, AS 10h30min.** (horário de Brasília)

FIM DO ACOLHIMENTO: **22/02/2024, AS 10h30min.** (horário de Brasília)



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

ABERTURA: **22/02/2024, AS 11h00min.** (horário de Brasília)

- e) Critério: menor preço, expresso em moeda corrente nacional com duas casas decimais.
- f) Regime de execução: INDIRETA, POR PREÇO UNITÁRIO DE ITENS/GRUPOS.
- g) Prazo de execução/ entrega: 10(dez) meses para serviços e de 05(cinco) dias corridos para os materiais

### HORA, DATA E LOCAL

Os Documentos de Habilitação e as Propostas Comerciais serão recebidos via e-mail, conforme data e horário pré-estabelecidos neste edital. **e-mail:** [licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br](mailto:licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br).

### 1. DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO: GÁS ENGARRAFADO, GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, EXPEDIENTE, LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO E MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA, **CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO PROJETO BÁSICO.**

### DA FONTE DE RECURSOS

**2.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária Exercício de 2024 nº. 0101.01.031.0001.2.002 Gestão e Manutenção das Atividades do Legislativo, elemento de despesa 3.3.90.30.00 Material de consumo, subelemento 3.3.90.30.04 Gás engarrafado, 3.3.90.30.07 Gêneros Alimentícios, 3.3.90.30.16 Material de Expediente, 3.3.90.30.21 Material de Copa e Cozinha e 3.3.90.30.22 Material de Limpeza e Produção de Higienização, com Recursos Próprios/Duodécimo, valor **global estimado R\$ 27.528,34 (vinte e sete mil e quinhentos e vinte e oito reais e trinta e quatro centavos).**

### 3. DA PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderá participar desta **LICITAÇÃO DISPENSÁVEL:**

**3.1.1.** A participação nesta Licitação dispensável é **EXCLUSIVA AS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

- 3.1.2.** Que atendam todos os requisitos do Edital;
- 3.1.3.** Que sejam credenciadas e habilitadas pelos órgãos oficiais reguladores dos serviços para os quais ora se candidata;
- 3.1.4.** Tenham enviado proposta com Interesse em participar do Edital até a data horário limite estabelecido.

### **3.2. Restrições de participação:**

- 3.2.1.** Não poderá participar pessoa jurídica declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas;
- 3.2.2.** Não poderá participar empresa com falência decretada;
- 3.2.3.** Não será admitida a participação de interessados sob forma de consórcio ou grupo de empresas;

A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado, é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, à Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 14.133/2021, que em seu artigo 15 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

Ressalte-se que a nossa decisão com relação à vedação à participação de consórcios, para o caso concreto em análise, visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida que a reunião de empresas que,



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/carteis para manipular os preços nas licitações

**3.2.4.** Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

**3.2.5.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do serviço, conforme o Art. 14º, Lei nº 14.133/2021:

I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.





## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA LEGISLATIVO FORTE

---

§ 1º O impedimento de que trata o inciso III do **caput** deste artigo será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

§ 2º A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos I e II do **caput** deste artigo poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

§ 3º Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

§ 4º O disposto neste artigo não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

§ 5º Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos desta Lei.

**3.2.6.** Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório, sendo a escolha dos mesmos no ato de credenciamento, caso isso não ocorra e o agente de contratação verificar em outro momento serão ambas desclassificadas/inabilitadas.

### **3.3 DAS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**3.3.1.** As empresas consideradas microempresa (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e que pretendam se beneficiar nessa licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei, deverão apresentar, no



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

momento da entrega das propostas **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E AINDA DECLARAÇÃO DE OBRVANCIA DE AINDA NÃO TENHAM CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA QUE TENHA EXTRAPOLADO O LIMITE NO ANO-CALENDÁRIO DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO;**

**3.3.2.** Na forma do que dispõe o art. da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e suas alterações, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**3.3.2.1.** Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta tenha alguma restrição.

**3.3.2.2.** Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Comissão, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**3.3.2.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.3.2.2. Implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à CONTRATANTE convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do Contrato.

**3.3.3.** Será inabilitada a ME ou EPP que não apresentar a regularização, quando necessária, da documentação de Regularidade fiscal no prazo definido no subitem 3.3.2.2.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS COMERCIAIS.**

**4.1.** A empresa proponente deverá apresentar somente 01 (um) representante, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, e que venha a responder por sua representada. É vedada a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, como também de mais de um representante por proponente.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

#### **4.2. Por credenciamento entende-se:**

- a)** procuração acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, na qual conste expressamente ter poderes para devida outorga.
- b)** documento que comprove a capacidade de representá-la, no caso do representante ser titular da empresa.

**4.2.1.** As procurações serão retidas pelo agente de Contratação e juntadas ao processo de licitação.

**4.2.3.** Caso a representação se altere durante o processo de abertura e julgamento da licitação, o novo representante deverá apresentar, da mesma forma, os documentos relacionados acima.

**4.3** O credenciamento, documentação e propostas das empresas que correrem a este certame deverão ser enviadas no dia, hora e local determinados neste Edital, datilografadas ou impressas eletronicamente em papel timbrado da empresa, em 01 (uma) via, datadas, numeradas e deverão ser relacionados, na ordem estabelecida neste Edital de acordo com os itens pedidos e apresentados em pastas com assinatura identificada na última folha e rubricada nas demais folhas, sem emendas, rasuras ou entrelinhas:

#### **4.3.1 LICITAÇÃO DISPENSÁVEL Nº 2024020502.**

**À(AO) AGENTE DE CONTRATAÇÃO.**

**CREDENCIAL**

**NOME DA LICITANTE**

#### **4.3.2. - PROPOSTAS COMERCIAIS:**

CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA-CE  
LICITAÇÃO DISPENSÁVEL N.º 2024020502  
NOME DA LICITANTE

#### **4.3.3. - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA-CE  
LICITAÇÃO DISPENSÁVEL N.º 2024020502  
NOME DA LICITANTE

**4.4.** É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA COMERCIAL.

#### **5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

**5.1.** As Propostas Comerciais conterão, no mínimo:

**5.1.1.** Nome da empresa PROPONENTE, endereço e número de inscrição no CNPJ;

**5.1.2.** Validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;

**5.1.3.** Preço global, expressos em reais;

**5.1.4.** Assinatura do representante legal.

**5.2.** As PROPOSTAS COMERCIAIS deverão ser rubricadas e numeradas sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir seu número exato.

**5.2.1.** A eventual falta de numeração ou a numeração incorreta será suprida pelo representante da licitante na sessão de abertura das propostas.

**5.4.2.** A proposta deverá ser encaminhada para o e-mail [licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br](mailto:licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br) até a data e horário limite estabelecido neste edital.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.1.** Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

**a)** Em originais ou publicação em Órgão Oficial, (Parágrafo único – caso deseje que o agente de contratação autentique a documentação, deverá comparecer munido de cópia simples acompanhada do respectivo original a fim de ser verificada autenticidade).

**b)** Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo.

**c)** Rubricados e numerados seqüencialmente, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

**d)** A eventual falta de numeração ou a numeração incorreta, será suprida pelo representante da licitante na sessão de abertura dos documentos de habilitação.

## **6.2. DA HABILITAÇÃO:**

### **6.2.1. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**6.2.1.1.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

por ações, acompanhado de ata da Assembleia que elegeu seus atuais Administradores. Em se tratando de sociedades civis, Ato Constitutivo acompanhado de prova de diretoria em exercício.

**6.2.1.2.** Registro Comercial no caso de empresa individual.

**6.2.1.3.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI

**6.2.1.4.** Documento de identificação do representante legal da empresa, com foto e que contenha dados de RG e CPF ou outros documentos que atendam as exigências.

#### **6.2.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**

**6.2.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.2.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

**6.2.2.2.1.** O licitante enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**6.2.2.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**6.2.2.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**6.2.2.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do licitante;

#### **6.2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.2.3.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que o licitante realizou/executou/entregou ou realiza/executa/entrega os



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

produtos/materiais/serviços compatíveis em características, prazos e condições com os serviços/materiais, objeto da presente licitação;

**6.2.3.2.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

#### **6.2.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

**6.2.4.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30(trinta) dias contados da data da sua apresentação;

**6.2.4.2** No caso do licitante se encontrar em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente, ou concessão judicial da recuperação nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso de recuperação extrajudicial, a licitante deverá apresentar homologação do plano de recuperação extrajudicial nos termos do art. 64, §5º da Lei nº 11.101/2005.

**6.2.4.3.** A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira;

**6.2.4.4.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais (2021-2022)**, na forma da Lei;

**6.2.4.5.** As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**6.2.4.6.** É dispensada a exigência do **item 6.2.4.4**, para o Microempreendedor Individual – MEI, que está prescindindo da elaboração do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis na forma do §2º do art. 1.179 do Código civil – Lei nº 10.406/02.

**6.2.4.7.** As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura

#### **6.2.5. QUALIFICAÇÃO TRABALHISTA**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

**6.2.5.1.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**6.2.5.2.** Declaração de que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**6.2.5.3.** Declaração de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

### **6.3. DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6.3.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, através dos seguintes procedimentos:

**6.3.2.** Verificação da existência de sanção que impeça a participação neste processo ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.3.3.** Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Câmara de Aratuba;

**6.3.4. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica:** <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

**6.3.5. Ceará Transparente, mantido pelo governo do Estado do Ceará (ceartransparente.ce.gov.br/licitações em andamento/fornecedores inidôneos).**

**6.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.4.1.** Da consulta, a critério a autoridade, poderá ser juntada documentação de comprovação aos requisitos exigidos.

**6.5.** Constatada a existência de sanção, a autoridade Competente reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

**6.6.** Caso necessário, a autoridade Competente poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a se reunir.

## **7. DO PROCEDIMENTO**

**7.1.** Este edital permanecerá disponível para recepção de propostas por período de 03 (três) dias úteis;

**7.2.** Os fornecedores interessados em participar do processo de licitação dispensável deverão enviar suas propostas de preço, utilizando, para tanto, exclusivamente, o meio eletrônico, através de email [licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br](mailto:licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br), sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios estranhos a este; salvo as propostas apresentadas para fomentar o processo no que se refere a preço de referência.

**7.3.** O agente de contratação /comissão de apoio examinarão e rubricarão todas as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação apresentados.

**7.4.** Recebidas as PROPOSTAS COMERCIAIS, proceder-se-á a abertura e análise das mesmas.

**7.5.** O fornecedor melhor classificado, considerado vencedor, para efeito de conclusão do processo, deverá encaminhar DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO por meio do e-mail: [licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br](mailto:licitacao@camaraaratuba.ce.gov.br), após solicitação da comissão de contratação, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, a ser verificada pelo Órgão/Entidade promotor da Licitação Dispensável.

**7.6.** O resultado da Licitação Dispensável ficará disponível à consulta pública no endereço eletrônico indicado no Preâmbulo deste Edital;

**7.7.** É facultado à(ao) Agente de Contratação, de ofício ou mediante requerimento do interessado, em qualquer fase da licitação realizar diligências, destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**8.1.** A responsabilidade pelas informações, pareceres técnicos e econômicos exarados na presente LICITAÇÃO DISPENSÁVEL é exclusiva da equipe técnica da Câmara Municipal de Aratuba.

**8.1.1.** Critério de Julgamento menor preço.

## **A – AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**





## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

**8.2.** A habilitação será julgada com base nos Documentos de Habilitação apresentados, observadas as exigências pertinentes à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal, Qualificação Técnica e à Qualificação Econômica, Financeira e Qualificação Trabalhista.

**8.3.** Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências do presente edital.

### **B – AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**8.4.** Serão desclassificadas as Propostas Comerciais que apresentarem:

- a)** Condições ilegais, omissões, erros e divergência ou conflito com as exigências deste Edital;
- b)** Proposta em função da oferta de outro competidor na licitação;
- c)** Preço unitário simbólico ou irrisório, havido assim como aquele incompatível com os preços praticados no mercado;
- d)** Preço excessivo, assim entendido como aquele superior ao orçado pela Câmara Municipal de Aratuba, estabelecido no item 2.1 deste Edital;
- e)** Preços globais inexeqüíveis na forma do Art. 59 da Lei 14.133/2021;

**8.5.** Na proposta prevalecerão, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos.

**8.6.** Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente configurados nas Propostas Comerciais das PROPONENTES, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta.

**8.7.** Verificada a igualdade no menor preço global em duas ou mais propostas, a licitação será decidida por sorteio, observado o disposto no artigo 60 da Lei n.º 14.133/2021;

### **9. CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**9.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

**9.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**9.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**9.3.** O prazo de vigência da contratação é até 31 de Dezembro prorrogável conforme Art. 107 da Lei 14.133/2021.

**9.4.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

**9.5.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos no art. 125 da Lei. 14.133/2021.

**9.6.** Quando a licitante adjudicatária não cumprir as obrigações constantes deste edital e não assinar o Contrato no prazo 05 (cinco) dias úteis, é facultada a Câmara Municipal de Aratuba declará-la desclassificada e convidar a segunda classificada, e assim sucessivamente, para assinar o contrato nas mesmas condições da primeira colocada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação.

**9.7.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante

## **10. DOS PRAZOS**

**10.1.** O presente contrato vigorará até **31 de Dezembro de 2024**, com validade a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei de Licitações Art. 107.

**10.2.** O prazo para conclusão dos serviços/entrega será de 10 (dez) meses contados a partir do dia da emissão da ordem de serviços;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

**10.3.** Os prazos de início, de etapa de execução, de conclusão e de entrega poderão ser prorrogados desde que, devidamente justificados os motivos, a critério da Administração, mantidas as demais cláusulas do Contrato, e desde que ocorra a circunstância apontada da Lei de Licitações vigente.

**10.4.** Os pedidos de prorrogação de prazos serão dirigidos à Sra. Presidente da Câmara de Aratuba, até 10 (dez) dias antes da data do término do prazo contratual.

### **11. DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO**

**11.1.** Os preços são firmes e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta.

**11.2.** O Equilíbrio econômico financeiro do contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação do contratado devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio.

**11.3.** A Contratada poderá reajustar somente após 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação das propostas, com base na variação percentual acumulada no período sob análise, IGP-M (índice geral de preços do mercado), ou outro equivalente, caso este venha a ser extinto ou substituído.

### **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1. PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao adimplemento da obrigação de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo(a) Gestor(a) da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor

**12.2.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a empresa fornecedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(Tx / 100)}$$



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA LEGISLATIVO FORTE

365

Tx = IPCA (IBGE)

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

### 13. DAS SUBCONTRATAÇÕES

**13.1.** A CONTRATADA poderá sub-empregar parte dos **serviços no máximo 20% (vinte por cento)**, desde que autorizada pela CONTRATANTE, conforme exigências:

**13.1.1.** Serão aceitas subcontratações de outros bens e serviços para o fornecimento do objeto deste Contrato. Contudo, em qualquer situação, a PROPONENTE vencedora é a única e integral responsável pelo fornecimento global do objeto.

**13.1.2.** Em hipótese nenhuma haverá relacionamento contratual ou legal da CONTRATANTE com os subcontratados.

**13.1.3.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de vetar a utilização de subcontratadas por razões técnicas ou administrativas.

### 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**14.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, independentemente de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021.

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

§ 2º A sanção prevista no inciso I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II será de 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

§ 4º A sanção prevista no inciso III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

#### **15.0 – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS/MATERIAIS**

I - Em se tratando de obras e serviços/materiais:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

#### **16.0 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**16.1.** O Contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**a) “prática corrupta”:**

Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**b) “prática fraudulenta”:**

a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**c) “prática conluiada”:**

esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) “prática coercitiva”:**



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA LEGISLATIVO FORTE

causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

### **e) “prática obstrutiva”:**

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**16.2.** O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 14.133/2021, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## **17. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

**17.1.** A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas nesta LICITAÇÃO DISPENSÁVEL.

**17.2.** Esta licitação poderá ser, em caso de feriado, transferida para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

**17.3.** Para dirimir quaisquer dúvidas, o proponente poderá dirigir-se à(ao) Agente de Contratação, na sede da Câmara Municipal de Aratuba, durante o período das 07h30min às 11h30min e das 13h00min as 17h00min. O Edital e projeto básico, poderá ser adquirido na sede da Câmara Municipal de Aratuba, Setor de Licitações ou site do órgão: [www.camaraaratuba.ce.gov.br](http://www.camaraaratuba.ce.gov.br)

**17.4.** Conforme a legislação em vigor, esta contratação LICITAÇÃO DISPENSÁVEL poderá ser:

- a)** anulada, a qualquer tempo, por ilegalidade constatada ou provocada em qualquer fase do processo;
- b)** revogada, por conveniência da Administração, decorrente de motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato;
- c)** adiada, por motivo justificado.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA** **LEGISLATIVO FORTE**

---

**17.5.** Os casos omissos e eventuais esclarecimentos adicionais a este Edital e seus anexos, deverão ser dirigidas, por escrito, diretamente à Comissão de Contratação da Câmara Municipal de Aratuba, no horário comercial, de 2ª a 6ª feira, ou através do fac-símile nº (85) 3329.1227.

### **18. DO DO FORO**

**18.1.** Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o foro da Comarca de Aratuba - CE, excluído, qualquer outro por mais privilegiado que seja;

Aratuba – Ceará, 15 de Fevereiro de 2024.

**ELQUE ATANAELLE BARROSO DA SILVA MENEZES**  
Presidente da Câmara Municipal de Aratuba





# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

## ***LEGISLATIVO FORTE***

---

### **ANEXO A - PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**  
**LEGISLATIVO FORTE**

**ANEXO B - MODELO DE PROPOSTA**  
**PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA-CE**

LICITAÇÃO DISPENSÁVEL N°: 2024020502 - CMA

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

Fone e/ou Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência N.º: \_\_\_\_\_ Conta Corrente n.º: \_\_\_\_\_

1- OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO: GÁS ENGARRAFADO, GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, EXPEDIENTE, LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO E MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA.

2 - ORÇAMENTO DETALHADO – Contemplando todos os itens constantes do Anexo I do edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_ Valor por Extenso\_\_\_)

PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA: 10(dez) meses para serviços e de 05(cinco) dias corridos para os materiais.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no edital e seus anexos.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

**Observação: A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

### ANEXO C – MINUTA DO CONTRATO

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA-CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.580.377/0001-43, com sede na Rua Coronel Augusto Cordeiro, 166, Centro, CEP: 62.762-000– Aratuba-CE, neste ato representada pelo(a) respectivo(a) Presidente, **Sr.(a)** \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº. \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a **Pessoa Jurídica /Pessoa Física** \_\_\_\_\_, sediada/residente à Av./Rua\_\_\_\_, \_\_, bairro \_\_, cidade \_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADO**, firmam entre si o presente **TERMO DE CONTRATO** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### CLAÚSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

1.1. Fundamenta-se este contrato Licitação Dispensável nº 2024020502 - CMA, e na Lei nº 14.133/2021 e na proposta de preços da Contratada.

#### CLAÚSULA SEGUNDA – DO OBJETO.

2.1. O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO: GÁS ENGARRAFADO, GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, EXPEDIENTE, LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO E MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA .

#### CLAÚSULA TERCEIRA - DO PREÇO.

3.1. A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente a 10 (dez) parcelas mensais de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) / conforme os produtos devidamente entregues e que possuam seu recebimento atestado por pessoa responsável.

#### ITENS DO CONTRATO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

---

#### **CLAÚSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

- 4.1.** A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
- 4.2.** Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços / entrega dos produtos;
- 4.3.** Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução/entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 4.4.** Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.
- 4.5.** Designar pessoa a ser instituída, que irá fiscalizar a execução dos serviços / entrega dos produtos, acompanhar o desenvolvimento, conferir os serviços executados / os produtos entregues e atestar os documentos fiscais pertinentes desde que reste comprovada a execução total, fiel e correta, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com os termos da Contratação.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

- 5.1.** Executar/entregar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta Dispensa de Licitação, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- 5.2.** Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 5.3.** Utilizar profissionais devidamente habilitados na execução do objeto contratual / Fornecer o material em boas condições de uso e no padrão e prazo exigido;
- 5.4.** Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços / Substituir o material que se revelar defeituoso ou em desacordo com o exigido sem custos adicionais no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos, após notificação formal;
- 5.5.** Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços / materiais, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

**5.6.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

**5.7.** Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços / entrega dos materiais contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da contratante por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a contratante.

**5.8.** Caso os serviços executados / produtos entregues estejam em desacordo com as especificações contidas no Edital, a Câmara rejeitará a continuidade dos serviços/entrega dos materiais, objeto da presente licitação, ficando a licitante vencedora obrigada a refazer os serviços recusados / substituir os materiais, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para os serviços e o prazo máximo de 05(cinco) dias corridos para os materiais, contados da notificação, sem ônus para órgão licitante.

**5.9.** Os serviços / materiais serão executados / entregues na sede da contratante, ou ainda em órgãos em que a contratante necessite se fazer representada pela contratada, bem como a distância de forma consultiva pelos meios existentes.

**5.10.** Os serviços deverão ser prestados necessariamente por equipe técnica da empresa, composta de profissional(is) devidamente registrado(s) e regularizado(s) no órgão competente, realizando visita semanalmente e sempre que necessário. / Os produtos entregues deverão ser de boa qualidade, em boas condições de uso e no padrão e prazo exigido. Devendo Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

### **CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS.**

**6.1.** O contrato terá um prazo de vigência a partir da data da **assinatura do contrato até 31 de Dezembro de 2024**, podendo ser prorrogado meses prorrogável conforme Art. 107, na Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.

**6.2.** Os pedidos de prorrogação deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pela fiscalização da Contratante.

**6.3.** Os pedidos de prorrogação de prazos serão dirigidos a Contratante, até 10 (dez) dias antes da data do término do prazo contratual.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA LEGISLATIVO FORTE

**6.4.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela Contratante.

### **CLAÚSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

**7.1. PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao adimplemento da obrigação de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo(a) Gestor(a) da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor .

**7.2.** Para execução do pagamento, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal sem rasuras e com o prazo de validade vigente em que conste como beneficiário/cliente a Câmara Municipal de Aratuba, CNPJ nº 06.580.377/0001-43.

**7.2.1.** Deverão constar na nota fiscal as seguintes informações:

**7.2.1.1.** Endereço, CNPJ, número da nota de empenho, valor dos serviços prestados, número do banco, da agência e da conta-corrente da empresa e a descrição clara dos serviços prestados e materiais fornecidos, conforme o caso.

**7.2.1.2.** Caso a empresa seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES (Lei Complementar 123/06), deverá informar o valor da alíquota e apresentar, junto à nota fiscal/fatura, a declaração de que trata o Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e alterações, atualizada e assinada pelo seu representante legal, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**7.3.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**7.4.** Ao **CONTRATANTE** fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de entrega e aceitação, a execução do objeto não estiver em conformidade com as especificações estipuladas.

**7.5.** O atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos, exigidos como condição para pagamento, acarretará prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação do **CONTRATANTE**.

**7.6.** No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da **CONTRATADA**, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA** **LEGISLATIVO FORTE**

**EM = I x N x VP**, sendo

$$I = \frac{(TX/100)}{365}, \text{ assim apurado: } I = \frac{(6/100)}{365} I = 0,00016438$$

Em que:

**I** = Índice de atualização financeira;

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso.

### **CLAÚSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS.**

**8.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária Exercício de 2024 nº. 0101.01.031.0001.2.002 Gestão e Manutenção das Atividades do Legislativo, elemento de despesa 3.3.90.30.00 Material de consumo, subelemento 3.3.90.30.04 Gás engarrafado, 3.3.90.30.07 Gêneros Alimentícios, 3.3.90.30.16 Material de Expediente, 3.3.90.30.21 Material de Copa e Cozinha e 3.3.90.30.22 Material de Limpeza e Produção de Higienização, com Recursos Próprios/Duodécimo, valor R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### **CLAÚSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO.**

**9.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis conforme lei que instituiu o Plano Real. A Contratada terá direito ao Realinhamento de Preços conforme o disposto no art 37, inciso XXI, da CF/88 e no art 134, da Lei de Licitações vigente.

**9.2.** A contratada poderá reajustar somente após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação das propostas, com base na variação percentual acumulada no período sob análise, IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) ou outro equivalente, caso este venha a ser extinto ou substituído.

### **CLAÚSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.**

**10.1.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

### **CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**11.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, independentemente de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II será de 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

§ 4º A sanção prevista no inciso III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

- I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;





## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

### **LEGISLATIVO FORTE**

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESCISÕES CONTRATUAIS.**

**12.1.** A rescisão contratual poderá ser:

**12.2.** A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a)** O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b)** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c)** O cometimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d)** Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do artigo 137 do Estatuto das Licitações;
- e)** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**13.1.** Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 165 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

**13.2.** Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida à Comissão de Contratação da Câmara Municipal.

**13.3.** Os recursos serão protocolados na Câmara Municipal e encaminhados à Comissão de Contratação.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA** **LEGISLATIVO FORTE**

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**14.1.** Em atenção ao Art. 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021, a execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor da Contratante, **devidamente designado**, cargo, ao qual compete:

**I** – Anotar, no processo, protocolado na Câmara Municipal de Aratuba, que originou e vinculam o presente Contrato, todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**II** – Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento; ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este Contrato;

**III** – Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

**14.2.** A CONTRATANTE fiscalizará a execução do objeto contratado e verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

**14.3.** A fiscalização pela CONTRATANTE não desobriga o CONTRATADO de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto do contrato.

**14.4.** A ausência de comunicação por parte da CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime o CONTRATADO das responsabilidades determinadas no contrato.

**14.5.** O CONTRATADO permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

**14.6.** O CONTRATADO se obriga a permitir que a auditoria interna da CONTRATANTE e/ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito ao instrumento do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do mencionado servidor deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO.**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA** **LEGISLATIVO FORTE**

**15.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Aratuba, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertados as partes, firmam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias para que possa produzir os efeitos legais.

\_\_\_\_\_ (CE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

01. Nome \_\_\_\_\_ CPF/MF: \_\_\_\_\_

02. Nome \_\_\_\_\_ CPF/MF: \_\_\_\_\_



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA LEGISLATIVO FORTE

### MODELO DE DECLARAÇÕES

\_\_\_\_\_ (empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA,

**a)** sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

e que ainda não celebrou contratos com a administração pública que tenha extrapolado o limite no ano-calendário de realização da licitação

**b)** sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório, que até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da administração pública direta ou indireta, suspensão temporária, de participação em licitações e/ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE, para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, assim como está ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

**c)** sob as penas da lei que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

**d)** para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1983, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

**e)** sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de funcionários servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA *LEGISLATIVO FORTE*

---

\_\_(CIDADE)\_\_, \_\_(UF)\_\_ em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do representante legal da empresa  
(nome e número da identidade)

**Observação: Esta Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

### PROJETO BÁSICO

#### **1. DO OBJETO**

1.1. O presente Projeto Básico tem por objeto a contratação, mediante dispensa de licitação, com fulcro no inciso II da Lei 14.133/2021 de 01 de Abril de 2021, de empresa para o fornecimento de MATERIAL DE CONSUMO: GÁS ENGARRAFADO, GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, EXPEDIENTE, LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO E MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA.

#### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A necessidade da aquisição de gás de cozinha, Gêneros de Alimentação, Material de Expediente, Material de Copa e Cozinha, Material de Limpeza e Produção de Higienização essencial para o funcionamento adequado das nossas instalações. Essas materiais são usadas para as mais diversas funções e finalidades, para o funcionamento do Poder Legislativo, além de ser necessário para a realização das atividades e eventos. A demanda por esses materiais tem aumentado devido ao crescimento das atividades do órgão e ao aumento do número de funcionários e visitantes. Portanto, é essencial garantir que tenhamos um estoque adequado para evitar interrupções no serviço. A aquisição dessas materiais também está alinhada com as políticas de gestão de recursos do órgão, que visam garantir a disponibilidade de recursos necessários para a execução eficiente das tarefas.

#### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. A contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços / fornecer o objeto do presente Projeto Básico encontra amparo legal nos seguintes dispositivos e suas atualizações:

3.1.1. Lei n.º 14.133/2021 de 01 de Abril de 2021 e suas alterações;

3.1.2. Demais legislações correlatas.

#### 3.2. Do Enquadramento

3.2.1. O art.75, II da 14.133/2021 de 01 de Abril de 2021, dispõe que é dispensável a licitação quando o valor para contratação de serviços for de:

“Art. 75. É dispensável a licitação:

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 119.812,02 (cento e dezenove mil oitocentos e doze reais e dois centavos), **atualizado pelo Decreto nº 11.871, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023**, no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), **atualizado pelo Decreto nº 11.871, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023**, no caso de outros serviços e compras;

...



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

3.2.2. O menor valor obtido junto ao mercado para a prestação dos serviços / fornecimento do material foi de **R\$ 27.528,34 (vinte e sete mil e quinhentos e vinte e oito reais e trinta e quatro centavos)**, sendo:

#### 3.3.90.30.04 GÁS ENGARRAFADO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT.	VLR. SERVIÇO	VLR. TOTAL
01	Recarga gás de cozinha- botijão de 13 kg	Unidade	10	R\$ 124,00	R\$ 1.240,00
Valor Total				R\$ 1.240,00	

#### 3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT.	VLR. SERVIÇO	VLR. TOTAL
01	AÇUCAR CRISTAL – Embalagem de 1kg, sem presença de insetos ou impurezas, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto	Quilo	120	R\$ 5,94	R\$ 712,80
02	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE COCO- embalagem de 400 g	Pacote	50	R\$ 8,12	R\$ 406,00
03	BISCOITO SALGADO – TIPO MINE CRAKER -embalagem de 400 g	Pacote	50	R\$ 9,80	R\$ 490,00
04	CAFÉ TORRADO E MOÍDO- produto de 1º qualidade; não contém glúten; Embalagem: 500G	Pacote	60	R\$ 19,85	R\$ 1.191,00
05	POLPA DE FRUTAS CONCENTRADA - GRAVIOLA- embalagem plástica de 1kg, validade de seis meses, sabor MARACUJÁ	Pacote	15	R\$ 23,00	R\$ 345,00
06	POLPA DE FRUTA CONCENTRADA - embalagem plástica de 1kg, validade de seis meses, sabor ACEROLA	Pacote	10	R\$ 13,99	R\$ 139,90
07	POLPA DE FRUTA CONCENTRADA - embalagem plástica de 1 kg, validade de seis meses, sabor GOIABA	Pacote	10	R\$ 14,10	R\$ 141,00
08	REFRIGERANTE SABOR COLA- embalagem plástica de 2 litros	Unidade	34	R\$ 10,00	R\$ 340,00
09	REFRIGERANTE SABOR LARANJA- embalagem plástica 2 litros	Unidade	34	R\$ 10,00	R\$ 340,00
10	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - envasada em garrafão policarbonato, liso, transparente, capacidade para acondicionamento de 20 litros, lacrados, dentro dos padrões estabelecidos pelo departamento nacional de produção mineral - dnpm e agência nacional de vigilância sanitária - Anvisa, sem vasilhame, procedência e validade impressa na embalagem	Unidade	200	R\$ 12,07	R\$ 2.414,00
Valor Total				R\$ 6.519,70	



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

#### 3.3.90.30.16 Material de Expediente

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT.	VLR. SERVIÇO	VLR. TOTAL
01	CAIXA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO POLIIONDA, TAMANHO OFÍCIO (250X130X350MM) - PACOTE COM 5 UNIDADES - CORES VARIADAS	Pacote	03	R\$ 56,30	R\$ 168,90
02	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7MM, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEXTAVADO, ESCRITA FINA, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA COM 50 UNIDADES - CORES VARIADAS.	Caixa	06	R\$ 56,99	R\$ 341,94
03	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº2/0 CAIXA COM 100 UNIDADE.	Caixa	10	R\$ 6,00	R\$ 60,00
04	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº3/0 CAIXA COM 50 UNIDADE.	Caixa	10	R\$ 6,80	R\$ 68,00
05	ENVELOPE OFÍCIO A4 - CX 100 UNIDADES - AMARELO	Caixa	03	R\$ 55,75	R\$ 167,25
06	Envelope Pequeno Branco Tamanho 17x11- CX COM 100 UNIDADES	Caixa	02	R\$ 40,00	R\$ 80,00
07	FITA ADESIVA GOMADA 45 MM X 50M	Rolo	05	R\$ 35,00	R\$ 175,00
08	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 25 FOLHAS	Unidade	05	R\$ 37,01	R\$ 185,05
09	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	Caixa	03	R\$ 14,00	R\$ 42,00
10	LIVRO DE PONTO 100 FLS, NUMERADAS, CAPA DURA DE PAPELÃO REVESTIDA DE PAPEL OFF-SET 120GR/M <sup>2</sup> , FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56GR/M <sup>2</sup> , FORMATO DA CAPA 310X217MM, MIOLO 300X211MM.	Unidade	05	R\$ 34,00	R\$ 170,00
11	PAPEL A 4 40 KG - PACOTE COM 50 FOLHAS - COR BRANCO	Pacote	04	R\$ 50,47	R\$ 201,88
12	PAPEL OFÍCIO A4 - 210 X 297MM - 75G/M <sup>2</sup> 20LB PACOTE COM 500 FOLHAS	Resma	150	R\$ 33,21	R\$ 4.981,50
13	PASTA AZ PAPELÃO Prensado, Lombo estreito de 50mm, cor preta, medindo 280 x 350mm; com 01 argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos	Caixa	80	R\$ 9,18	R\$ 734,40





## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

	ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE.				
14	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - 35MM - CORES DIVERSAS	Unidade	30	R\$ 8,32	R\$ 249,60
15	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - 50MM - CORES DIVERSAS	Unidade	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
16	TESOURA GRANDE DE ESCRITÓRIO, 20CM DE COMPRIMENTO (8"), PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	Unidade	02	R\$ 19,00	R\$ 38,00
17	ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA COR AZUL PEQUENA	Unidade	03	R\$ 10,11	R\$ 30,33
18	TINTA NA COR AZUL, PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA, EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 40 ML.	Frasco	02	R\$ 11,67	R\$ 23,34
Valor Total				R\$ 7.817,19	

#### 3.3.90.30.21 Material de Copa e Cozinha

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT.	VLR. SERVIÇO	VLR. TOTAL
01	COPOS DESCARTÁVEIS - 180 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	200	R\$ 6,20	R\$ 1.240,00
02	PAPEL FILME PVC - FILME DE PVC, ROLO 15M DE COMPRIMENTO X 28 CM DE LARGURA	Unidade	15	R\$ 7,40	R\$ 111,00
03	GUARDANAPOS - PACOTE COM 50 UNIDADES.	Pacote	50	R\$ 2,75	R\$ 137,50
04	COPOS DESCARTÁVEIS- 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	30	R\$ 3,99	R\$ 119,70
05	PAPEL TOALHAS - PACOTE COM 2 ROLOS COM 60 TOALHAS	Pacote	30	R\$ 11,00	R\$ 330,00
06	TOALHA DE ROSTO - 48CM X 80CM COR -BEGE	Unidade	8	R\$ 18,00	R\$ 144,00
07	TOALHA DE ROSTO - 48CM X 80CM COR - VERMELHA	Unidade	8	R\$ 18,80	R\$ 150,40
08	PANOS DE PRATO - 41X66CM - COR BRANCO - LISO	Unidade	30	R\$ 5,99	R\$ 179,70
09	GARRAFA TÉRMICA INOX 1L	Unidade	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

	APERTAR/PRESSÃO PARA CAFÉ				
10	TAPETES - 40X60 CM EM TECIDO MICROFIBRA PELETIZADA 100% POLIÉSTER. BASE EMBORRACHADA, ANTIDERRAPANTE. ACABAMENTO COM COSTURA REFORÇADA NAS BORDAS.	Unidade	8	R\$ 50,00	R\$ 400,00
Valor Total				R\$ 2.932,30	

#### 3.3.90.30.22 Material de Limpeza e Produção de Higienização

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT.	VLR. SERVIÇO	VLR. TOTAL
01	DETERGENTE - LAVA LOUÇA FRASCO COM 500 ML, NEUTRO	Unidade	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
02	VEJA LIMPEZA PESADA MULTIUSO, LIMPADOR DE USO GERAL, FRASCO 500 ML	Unidade	40	R\$ 9,80	R\$ 392,00
03	ÁGUA SANITÁRIA - CLORO ATIVO, ALVEJANTE DESINFETANTE DE USO GERAL 1000 ML	Unidade	60	R\$ 2,79	R\$ 167,40
04	ÁLCOOL EM GEL 70% - HIGIENIZADOR ANTISSEPTICO, FRASCO 400 G	Litro	20	R\$ 9,99	R\$ 199,80
05	SABÃO EM BARRA - PACOTE COM 5 UNIDADES	Pacote	5	R\$ 15,20	R\$ 76,00
06	SABÃO EM PÓ - PACOTE DE 400 G	Pacote	15	R\$ 6,13	R\$ 91,95
07	DESINFETANTE -, FRASCO 2 LITROS - LAVANDA, EUCALIPTO, FLORAL BRISA, PINHO	Unidade	30	R\$ 10,20	R\$ 306,00
08	PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA DUPLA FACE, 30 METROS - PCT COM 12 UNI - NEUTRO	Pacote	30	R\$ 31,47	R\$ 944,10
09	SACO PLÁSTICO- SACO PARA LIXO, PRETO, 20 LITROS - PCT COM 10 UNID	Pacote	50	R\$ 8,88	R\$ 444,00
10	SACO PLÁSTICO- SACO PARA LIXO, PRETO, 30 LITROS -- PCT COM 10 UNID	Pacote	40	R\$ 9,56	R\$ 382,40
11	ESPONJA DUPLA FACE- BRILHUS MULTIUSO, 109 mm x 72 mm x 20 mm	Unidade	50	R\$ 1,96	R\$ 98,00
12	SABONETE LÍQUIDO- GLICERINADO PEROLADO E CONCENTRADO, FRASCO 1 L	Unidade	5	R\$ 16,26	R\$ 81,30
13	DESODORIZADOR AMBIENTAL- BOM AR COMBATE A MAU ODORES, FRASCO 360 ML, FRAGRÂNCIA FLOR DE ALGODÃO	Unidade	15	R\$ 17,29	R\$ 259,35
14	DESODORIZADOR AMBIENTAL- BOM AR COMBATE A MAU ODORES, FRASCO 360 ML, FRAGRÂNCIA LAVANDA	Unidade	15	R\$ 16,50	R\$ 247,50
15	VASSOURA- DE NYLON, COM CABO	Unidade	3	R\$ 12,75	R\$ 38,25



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

16	RODO - PLÁSTICO 30 CM COM CABO	Unidade	3	R\$ 13,70	R\$ 41,10
17	SACO PLÁSTICO- PARA LIXO, PRETO, 100 LITROS	Unidade	200	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00
Valor Total				R\$ 9.019,15	

Destaca-se que este valor é inferior ao limite determinado para dispensa de licitação, referente à contratação de serviços / fornecimento de material, e que um processo licitatório seria muito mais oneroso para a Administração.

3.2.3. Nas palavras do doutor Marçal Justen Filho (2004, p. 236)<sup>1</sup>,

“A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório, quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública.”

3.2.4. A lei autoriza a contratação direta quando o valor envolvido for de pequena relevância econômica para se iniciar um processo licitatório.

3.2.5. Assim, atendido o disposto no art. 75, II da 14.133/2021 de 01 de Abril de 2021, propõe-se a realização da contratação mediante dispensa de licitação.

#### **4. DO VALOR**

4.1. O valor para a contratação pretendida é de R\$ **27.528,34 (vinte e sete mil e quinhentos e vinte e oito reais e trinta e quatro centavos)**, tendo como base o menor valor obtido na pesquisa de mercado realizada.

#### **5. DAS ESPECIFICAÇÕES**

5.1. Da execução do objeto, mediante ressarcimento:

**Conforme Anexo I** deste instrumento.

5.2. Local de execução dos serviços / entrega dos produtos: Os serviços/materiais deverão ser prestados/entregues no edifício-sede da Câmara Municipal, localizado na **Rua Coronel Augusto Cordeiro, 166 – Centro – Aratuba – Ceará**, bem como na sede da empresa contratada ou onde o profissional representante da contratada esteja através de consultoria à distância.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

## **LEGISLATIVO FORTE**

### **6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 6.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
- 6.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços / entrega dos produtos;
- 6.3. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução/entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 6.4. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.
- 6.5. Designar pessoa a ser instituída, que irá fiscalizar a execução dos serviços / entrega dos produtos, acompanhar o desenvolvimento, conferir os serviços executados / os produtos entregues e atestar os documentos fiscais pertinentes desde que reste comprovada a execução total, fiel e correta, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com os termos da Contratação.

### **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. Executar/entrega o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta Dispensa de Licitação, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- 7.2. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 7.3. Utilizar profissionais devidamente habilitados na execução do objeto contratual / Fornecer o material em boas condições de uso e no padrão e prazo exigido;
- 7.4. Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços / Substituir o material que se revelar defeituoso ou em desacordo com o exigido sem custos adicionais no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos, após notificação formal;
- 7.5. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços / materiais, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 7.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- 7.7. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços / entrega dos materiais contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da contratante por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a contratante.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

7.8. Caso os serviços executados / produtos entregues estejam em desacordo com as especificações contidas no Edital, a Câmara rejeitará a continuidade dos serviços/entrega dos materiais, objeto da presente licitação, ficando a licitante vencedora obrigada a refazer os serviços recusados / substituir os materiais, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para os serviços e o prazo máximo de 05(cinco) dias corridos para os materiais, contados da notificação, sem ônus para órgão licitante.

7.9. Os serviços / materiais serão executados / entregues na sede da contratante, ou ainda em órgãos em que a contratante necessite se fazer representada pela contratada, bem como a distância de forma consultiva pelos meios existentes.

7.10. Os serviços deverão ser prestados necessariamente por equipe técnica da empresa, composta de profissional(is) devidamente registrado(s) e regularizado(s) no órgão competente, realizando visita semanalmente e sempre que necessário. / Os produtos entregues deverão ser de boa qualidade, em boas condições de uso e no padrão e prazo exigido. Devendo Manter durante a execução dos serviços / entrega do material, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

### **8. DAS BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS**

8.1. Deverá ainda atender, no que couber, ao Decreto nº 7.746/2012, de 05/06/2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, dentre outras:

8.1.1. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

8.1.2. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

8.1.3. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

8.1.4. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

8.1.5. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

8.1.6. Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

8.1.7. Quanto aos critérios sociais, a **CONTRATADA** não poderá ter em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

### **9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária Exercício de 2024 nº. 0101.01.031.0001.2.002 Gestão e Manutenção das Atividades do Legislativo, elemento de despesa 3.3.90.30.00 Material de consumo, subelemento 3.3.90.30.04 Gás engarrafado, 3.3.90.30.07 Gêneros Alimentícios, 3.3.90.30.16 Material de Expediente, 3.3.90.30.21 Material de Copa e Cozinha e 3.3.90.30.22 Material de Limpeza e Produção de Higienização, com Recursos Próprios/Duodécimo., com valor global estimado R\$ 27.528,34 (vinte e sete mil e quinhentos e vinte e oito reais e trinta e quatro centavos).



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

### **10. DO PAGAMENTO**

10.1. **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao adimplemento da obrigação de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

10.2. Para execução do pagamento, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal sem rasuras e com o prazo de validade vigente em que conste como beneficiário/cliente a Câmara Municipal de Aratuba, CNPJ nº **06.580.377/0001-43**.

10.2.1. Deverão constar na nota fiscal as seguintes informações:

10.2.1.1 Endereço, CNPJ, número da nota de empenho, valor dos serviços prestados, número do banco, da agência e da conta-corrente da empresa e a descrição clara dos serviços prestados e materiais fornecidos, conforme o caso.

10.2.1.2. Caso a empresa seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES (Lei Complementar 123/06), deverá informar o valor da alíquota e apresentar, junto à nota fiscal/fatura, a declaração de que trata o Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e alterações, atualizada e assinada pelo seu representante legal, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

10.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.4. Ao **CONTRATANTE** fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de entrega e aceitação, a execução do objeto não estiver em conformidade com as especificações estipuladas.

10.5. O atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos, exigidos como condição para pagamento, acarretará prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação do **CONTRATANTE**.

10.6. No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da **CONTRATADA**, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo

$$I = \frac{(TX/100)}{365}, \text{ assim apurado: } I = \frac{(6/100)}{365} I = 0,00016438$$

Em que:

**I** = Índice de atualização financeira;

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

### **11. DO REAJUSTE**

11.1. Os preços serão fixos e irrealizáveis conforme lei que instituiu o Plano Real. A Contratada terá direito ao Realinhamento de Preços conforme o disposto no art 37, inciso XXI, da CF/88 e no art 134, da Lei de Licitações vigente.

11.2. A contratada poderá reajustar somente após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação das propostas, com base na variação percentual acumulada no período sob análise, IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) ou outro equivalente, caso este venha a ser extinto ou substituído.

### **12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, independentemente de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021.

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II será de 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

§ 4º A sanção prevista no inciso III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

### **13. DA VIGÊNCIA**

**13.1.** O contrato terá um prazo de vigência a partir da data da assinatura do contrato até **31 de dezembro de 2024**, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos no art. 107, na Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.

**13.2.** Os pedidos de prorrogação deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pela fiscalização da Contratante.

**13.3.** Os pedidos de prorrogação de prazos serão dirigidos ao Contratante, até 10 (dez) dias antes da data do término do prazo contratual.

**13.4.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela Contratante.

### **14. DA ALTERAÇÃO**

14.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

### **15. DA RESCISÃO**

15.1. A rescisão contratual poderá ser:

15.2. A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;





# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O cometimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do artigo 137 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

### **16. DA HABILITAÇÃO**

#### **16.1. DA HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:**

##### **16.1.1. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**16.1.1.1.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de ata da Assembleia que elegeu seus atuais Administradores. Em se tratando de sociedades civis, Ato Constitutivo acompanhado de prova de diretoria em exercício.

**16.1.1.2.** Registro Comercial no caso de empresa individual.

**16.1.1.3.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI

**16.1.1.4.** Documento de identificação do representante legal da empresa, com foto e que contenha dados de RG e CPF ou outros documentos que atendam as exigências.

##### **16.1.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**

**16.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**16.1.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

**16.1.2.2.1.** O licitante enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**16.1.2.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**16.1.2.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**16.1.2.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do licitante;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

#### 16.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**16.1.3.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que o licitante realizou/executou/entregou ou realiza/executa/entrega os produtos/materiais/serviços compatíveis em características, prazos e condições com os serviços/materiais, objeto da presente licitação;

**16.1.3.2.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

#### 16.1.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

**16.1.4.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30(trinta) dias contados da data da sua apresentação;

**16.1.4.2.** No caso do licitante se encontrar em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente, ou concessão judicial da recuperação nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso de recuperação extrajudicial, a licitante deverá apresentar homologação do plano de recuperação extrajudicial nos termos do art. 64, §5º da Lei nº 11.101/2005.

**16.1.4.3.** A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira;

**16.1.4.4.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais (2021-2022)**, na forma da Lei;

**16.1.4.5.** As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**16.1.4.6.** É dispensada a exigência do **item 16.1.4.5**, para o Microempreendedor Individual – MEI, que está prescindindo da elaboração do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis na forma do §2º do art. 1.179 do Código civil – Lei nº 10.406/02.

**16.1.4.7.** As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

#### 16.1.5. QUALIFICAÇÃO TRABALHISTA

**16.1.5.1.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

**16.1.5.2.** Declaração de que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**16.1.5.3.** Declaração de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

### **17. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**17.1.** Em atenção ao Art. 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021, a execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor da Contratante, **devidamente designado**, cargo, ao qual compete:

**I** – Anotar, no processo, protocolado na Câmara Municipal de Aratuba, que originou e vinculam o presente Contrato, todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**II** – Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento; ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este Contrato;

**III** – Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

**17.2.** A CONTRATANTE fiscalizará a execução do objeto contratado e verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

**17.3.** A fiscalização pela CONTRATANTE não desobriga o CONTRATADO de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto do contrato.

**17.4.** A ausência de comunicação por parte da CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime o CONTRATADO das responsabilidades determinadas no contrato.

**17.5.** O CONTRATADO permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

**17.6.** O CONTRATADO se obriga a permitir que a auditoria interna da CONTRATANTE e/ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito ao instrumento do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do mencionado servidor deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA**

## ***LEGISLATIVO FORTE***

---

### **18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro do Município de Aratuba como competente para dirimir as dúvidas não solucionadas administrativamente, oriundas do cumprimento das obrigações estabelecidas.

Aratuba, 05 de Fevereiro de 2024.

Aprovo:

**ELQUE ATANAELLE BARROSO DA SILVA MENEZES**  
Presidente da Câmara Municipal de Aratuba



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

## LEGISLATIVO FORTE

### ANEXO - I ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### 1 Especificação e quantitativo dos serviços/materiais:

##### 3.3.90.30.04 Gás engarrafado

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	Recarga gás de cozinha- botijão de 13 kg	Unidade	10

##### 3.3.90.30.07 Gêneros de Alimentação

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	AÇUCAR CRISTAL – Embalagem de 1kg, sem presença de insetos ou impurezas, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto	Quilo	120
02	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE COCO- embalagem de 400 g	Pacote	50
03	BISCOITO SALGADO – TIPO MINE CRAKER -embalagem de 400 g	Pacote	50
04	CAFÉ TORRADO E MOÍDO- produto de 1ºqualidade; não contém glúten; Embalagem: 500G	Pacote	60
05	POLPA DE FRUTAS CONCENTRADA - GRAVIOLA- embalagem plástica de 1kg, validade de seis meses, sabor MARACUJÁ	Pacote	15
06	POLPA DE FRUTA CONCENTRADA - embalagem plástica de 1kg, validade de seis meses, sabor ACEROLA	Pacote	10
07	POLPA DE FRUTA CONCENTRADA - embalagem plástica de 1 kg, validade de seis meses, sabor GOIABA	Pacote	10
08	REFRIGERANTE SABOR COLA- embalagem plástica de 2 litros	Unidade	34
09	REFRIGERANTE SABOR LARANJA-embalagem plástica 2 litros	Unidade	34
10	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - envasada em garrafão policarbonato, liso, transparente, capacidade para acondicionamento de 20 litros, lacrados, dentro dos padrões estabelecidos pelo departamento nacional de produção mineral - dnpm e agência nacional de vigilância sanitária - Anvisa, sem vasilhame, procedência e validade impressa na embalagem	Unidade	200
11	AÇUCAR CRISTAL – Embalagem de 1kg, sem presença de insetos ou impurezas, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto	Quilo	120

##### 3.3.90.30.16 Material de Expediente

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	CAIXA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO (250X130X350MM) - PACOTE COM 5 UNIDADES - CORES VARIADAS	Pacote	03



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

02	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7MM, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEXTAVADO, ESCRITA FINA, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA COM 50 UNIDADES - CORES VARIADAS.	Caixa	06
03	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº2/0 CAIXA COM 100 UNIDADE.	Caixa	10
04	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº3/0 CAIXA COM 50 UNIDADE.	Caixa	10
05	ENVELOPE OFÍCIO A4 - CX 100 UNIDADES - AMARELO	Caixa	03
06	Envelope Pequeno Branco Tamanho 17x11- CX COM 100 UNIDADES	Caixa	02
07	FITA ADESIVA GOMADA 45 MM X 50M	Rolo	05
08	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 25 FOLHAS	Unidade	05
09	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, EM METAL NIQUELADO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	Caixa	03
10	LIVRO DE PONTO 100 FLS, NUMERADAS, CAPA DURA DE PAPELÃO REVESTIDA DE PAPEL OFF-SET 120GR/M <sup>2</sup> , FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56GR/M <sup>2</sup> , FORMATO DA CAPA 310X217MM, MIOLO 300X211MM.	Unidade	05
11	PAPEL A 4 40 KG - PACOTE COM 50 FOLHAS - COR BRANCO	Pacote	04
12	PAPEL OFÍCIO A4 - 210 X 297MM - 75G/M <sup>2</sup> 20LB PACOTE COM 500 FOLHAS	Resma	150
13	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280 X 350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE.	Caixa	80
14	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - 35MM - CORES DIVERSAS	Unidade	30
15	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - 50MM - CORES DIVERSAS	Unidade	10
16	TESOURA GRANDE DE ESCRITÓRIO, 20CM DE	Unidade	02



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

	COMPRIMENTO (8”), PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL		
17	ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA COR AZUL PEQUENA	Unidade	03
18	TINTA NA COR AZUL, PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA, EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 40 ML.	Frasco	02

#### 3.3.90.30.21 Material de Copa e Cozinha

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	COPOS DESCARTÁVEIS – 180 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	200
02	PAPEL FILME PVC - FILME DE PVC, ROLO 15M DE COMPRIMENTO X 28 CM DE LARGURA	Unidade	15
03	GUARDANAPOS – PACOTE COM 50 UNIDADES.	Pacote	50
04	COPOS DESCARTÁVEIS- 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	30
05	PAPEL TOALHAS – PACOTE COM 2 ROLOS COM 60 TOALHAS	Pacote	30
06	TOALHA DE ROSTO - 48CM X 80CM COR -BEGE	Unidade	8
07	TOALHA DE ROSTO - 48CM X 80CM COR - VERMELHA	Unidade	8
08	PANOS DE PRATO - 41X66CM – COR BRANCO - LISO	Unidade	30
09	GARRAFA TÉRMICA INOX 1L APERTAR/PRESSÃO PARA CAFÉ	Unidade	01
10	TAPETES - 40X60 CM EM TECIDO MICROFIBRA PELETIZADA 100% POLIÉSTER. BASE EMBORRACHADA, ANTIDERRAPANTE. ACABAMENTO COM COSTURA REFORÇADA NAS BORDAS.	Unidade	08

#### 3.3.90.30.22 Material de Limpeza e Produção de Higienização

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
01	DETERGENTE – LAVA LOUÇA FRASCO COM 500 ML, NEUTRO	Unidade	100
02	VEJA LIMPEZA PESADA MULTIUSO, LIMPADOR DE USO GERAL, FRASCO 500 ML	Unidade	40
03	ÁGUA SANITÁRIA – CLORO ATIVO, ALVEJANTE DESINFETANTE DE USO GERAL 1000 ML	Unidade	60
04	ÁLCOOL EM GEL 70% - HIGIENIZADOR ANTISSEPTICO, FRASCO 400 G	Litro	20
05	SABÃO EM BARRA – PACOTE COM 5 UNIDADES	Pacote	5
06	SABÃO EM PÓ – PACOTE DE 400 G	Pacote	15
07	DESINFETANTE -, FRASCO 2 LITROS - LAVANDA,	Unidade	30



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA

### LEGISLATIVO FORTE

	EUCALIPTO, FLORAL BRISA, PINHO		
08	PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA DUPLA FACE, 30 METROS – PCT COM 12 UNI - NEUTRO	Pacote	30
09	SACO PLÁSTICO- SACO PARA LIXO, PRETO, 20 LITROS - PCT COM 10 UNID	Pacote	50
10	SACO PLÁSTICO- SACO PARA LIXO, PRETO, 30 LITROS -- PCT COM 10 UNID	Pacote	40
11	ESPONJA DUPLA FACE- BRILHUS MULTIUSO, 109 mm x 72 mm x 20 mm	Unidade	50
12	SABONETE LÍQUIDO- GLICERINADO PEROLADO E CONCENTRADO, FRASCO 1 L	Unidade	5
13	DESODORIZADOR AMBIENTAL- BOM AR COMBATE A MAU ODORES, FRASCO 360 ML, FRAGRÂNCIA FLOR DE ALGODÃO	Unidade	15
14	DESODORIZADOR AMBIENTAL- BOM AR COMBATE A MAU ODORES, FRASCO 360 ML, FRAGRÂNCIA LAVANDA	Unidade	15
15	VASSOURA- DE NYLON, COM CABO	Unidade	3
16	RODO - PLÁSTICO 30 CM COM CABO	Unidade	3
17	SACO PLÁSTICO- PARA LIXO, PRETO, 100 LITROS	Unidade	200

**Prazo de Execução/Entrega:** 10(dez) meses para serviços e de 05(cinco) dias corridos para os materiais.

**ELQUE ATANAELLE BARROSO DA SILVA MENEZES**

Presidente da Câmara Municipal de Aratuba





## CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA LEGISLATIVO FORTE

---

### **AVISO DE CONVOCAÇÃO - ESTADO DO CEARÁ – CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA – AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA PROPOSTAS ADICIONAIS – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2024020502 – CMA.**

O Agente de Contratação da Câmara Municipal de Aratuba, torna público o interesse da administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados na DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº **2024020502** – CMA, cujo objeto: MATERIAL DE CONSUMO: GÁS ENGARRAFADO, GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, EXPEDIENTE, LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO E MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARATUBA, tudo conforme especificações contidas no DFD/Termo de referencia e no Modelo de Proposta de Preços o qual encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: [www.camaraaratuba.ce.gov.br](http://www.camaraaratuba.ce.gov.br). Os interessados deverão encaminhar a Proposta de Preços com o valor global inferior ao menor preço encontrado até o momento: R\$ **27.528,34 (vinte e sete mil e quinhentos e vinte e oito reais e trinta e quatro centavos)** global, nenhum item poderá ficar acima do termo de referência, através do e-mail: [licitação@camaraaratuba.ce.gov.br](mailto:licitação@camaraaratuba.ce.gov.br) até as 10:30 horas do dia 22 de Fevereiro de 2024. Maiores informações na sede do Setor de Licitações, sito na sede da Câmara de Aratuba, localizada na Rua Coronel Augusto Cordeiro, 166, Centro, Aratuba – Ceará.

Aratuba – Ceará, 19 de Fevereiro de 2024.

**WEDLEY DE SOUSA LIMA**

Agente de Contratação.